

lesniedzamie dokumenti

Rīcības 1.1 Atbalsta sniegšana Uzņēmējdarbības paplašināšanai un
uzsākšanai



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

Projektu iesniegšana

- ▶ Sākot ar 21.decembri, 2019 TIKAI - Lauku Atbalsta dienesta EPS sistēmā
- ▶ <https://eps.lad.gov.lv/login>
- ▶ Uz projekta iesniegšanas brīdi jābūt reģistrētam kā LAD klientam un noslēgtam līgumam par EPS lietošanu

Kā kļūt par LAD klientu?

AIZPILDA KLR VEIDLAPU

PARAKSTA UN NOGĀDĀ
KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA IZMANTOJOT
ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ
LAD@LAD.GOV.LV

Kā pilnvarot papildu lietotāju?

AIZPILDA "Papildu EPS lietotāja veidlapu"

PARAKSTA
UN NOGĀDĀ KLĀTIENĒ:

- ✓ PERSONĪGI
- ✓ PILNVARO KĀDU

PARAKSTA, IZMANTOJOT
ELEKTRONISKO PARAKSTU:

- ✓ NOSŪTA UZ
LAD@LAD.GOV.LV

Iesniedzamie dokumenti

- Projekta iesniegums (EPS)
- Atbalsta pretendenta deklarācija (LAD mājas lapā)
- Nekustamā īpašuma apliecinājoši dokumenti
- Iepirkuma procedūru apliecinājoši dokumenti
- Būvniecības dokumenti (ja attiecas)
- Finanšu daļa (C veidlapa)
- Uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu
- Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņa (ja attiecas)
- Kopprojekta dokumenti (ja attiecas)
- Pretendenta pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējas attīstības stratēģijas vērtēšanas kritērijiem
- Citi dokumenti, t.sk. no SVVA stratēģijas – tirgus izpētes dokumentācija

Nekustamā īpašuma dokumenti

Ja projekta īstenošanas vieta tiek nomāta vai patapināta:

- ❖ ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā vai patapina, – nomas vai patapinājuma līguma kopiju (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts **vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas**)
- ❖ **būvniecības gadījumā** - kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts **zemesgrāmatā** un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
- ❖ Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanas vai tādu pamatlīdzekļu iegādes gadījumā, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku (**saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas**)
- ❖ Projekta īstenošanas vietas **īpašumtiesības** apliecina ieraksts **zemesgrāmatā**

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

Ietilpst:

- ▶ Tehniskā specifikācija
- ▶ Saņemtie piedāvājumi. Vismaz 2 derīgi piedāvājumi
- ▶ Vērtēšanas apkopojums. Izvēles kritērijs - zemākā cena
- ▶ Interesešu konflikta neesamības apliecinājums

BŪVNICĪBAS DOKUMENTĀCIJA

- ▶ LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas

<http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/paraugi-un-vadlinijas/buvniecibas-vadlinijas/>

- ▶ Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas vai kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu
- ▶ Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu

BŪVNICĪBAS DOKUMENTĀCIJA

Par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

- ▶ būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- ▶ būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- ▶ papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- ▶ sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti).
- ▶ iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti), — būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

FINANŠU DAĻA

Projekta iesniegumam pievienotais naudas plūsmas pārskats, ražošanas apjoms un izmaksas (projekta C. sadaļa), kas apliecina ekonomisko dzīvotspēju — pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas

Cita dokumentācija

- ▶ De minimis uzskaites veidlapa
- ▶ **Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņa** par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt (ja attiecas)
- ▶ Veidlapa, lai saņemtu izziņu pieejama: <http://www.vvd.gov.lv/atskaisu-iesniegumu-un-veidlapu-formas/>
- ▶ **Pretendenta pašnovērtējums** par projekta atbilstību vietējas attīstības stratēģijas vērtēšanas kritērijiem. Jānorāda atbilstošais punktu skaits un pamatojums – komentārs atbilstībai.

Dokumentācija kopprojektam

- ▶ biedru vai dibinātāju sarakstu;
- ▶ kopprojekta dalībnieku līgumu, kurā
 - ▶ apliecina atbalsta pretendenta tiesības pārstāvēt kopprojektā iesaistītās personas iesniegt projekta iesniegumu, īstenot projektu un saņemt atbalstu;
 - ▶ nosaka, ka kopprojekta dalībnieki piecus gadus pēc pēdējā maksājuma atbalsta saņēmējam ievēros prasības normatīvajos aktos par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai, kā arī saistības, ko tie uzņēmušies uzraudzības periodā;
 - ▶ paredz izmaksu sadali, norēķinu kārtību starp kopprojekta dalībniekiem un saistības, kas izriet no projekta īstenošanas (neattiecas uz šo noteikumu [6.4.4.](#) apakšpunktā minēto gadījumu). Kopprojekta dalībnieka ieguldījums projektā ir vismaz pieci procenti no projekta privātā finansējuma daļas;
 - ▶ šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā *de minimis* atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem atbilstoši kopprojekta līgumam pēc projekta apstiprināšanas Lauku atbalsta dienestā;

Biedrības «Ropažu Garkalnes partnerība» SVVA stratēģijā noteiktā iesniedzamā dokumentācija

- ❖ Izziņa vai izdruka no e-vides par dzīves vietas deklarāciju vai uzņēmuma darbības reģistrēto darbības vietu
- ❖ Tirgus izpētes dokumentācija:
 - Jūsu esošās vai plānotās uzņēmējdarbības apraksts un esošā situācijas analīze, apraksts;
 - Produkta / pakalpojuma apraksts;
 - Tirgus analīze;
 - Konkurentu novērtējums;
 - Produkta / pakalpojuma realizācija un mārketingis;
 - Investīciju apraksts, pamatojums un ilgtspēja;
 - Projekta riski;
 - Darba vietas;
 - **Informācijas avoti**

Biedrības «Ropažu Garkalnes partnerība» SVVA stratēģijā noteiktā iesniedzamā informācija

- ▶ Par esošajām darba vietām un jaunu darba vietu (kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam) radīšanu nozarē, kurā īsteno projektu. Atbilstošas darbaspēka izmaksas iekļautas finanšu informācijā – EPS pieteikuma C sadaļā.
- ▶ Projekta iesniegumam pievienota izglītības dokumenta kopija, un/vai projekta iesniegumā detalizēti aprakstīta atbalsta pretendenta vai piesaistītā personāla pieredze/zināšanas/izglītība, kas saistīta ar projekta īstenošanas nozari un, kas pierāda vadības kapacitāti, lai sasniegtu projekta mērķi un rezultātus.
- ▶ Kopā ar projekta iesniegumu iesniegti visi nepieciešamie pavaddokumenti, tostarp vismaz būvniecības ieceres skice un izmaksu kont
- ▶ roltāme/provizoriskā tāme, kas pamato izmaksu atbilstību tirgus cenām, ja projekta izmaksās paredzēta būvniecība, teritorijas labiekārtošana, pārbūve vai būves atjaunošana.

Paldies par uzmanību!

Uz konsultācijām pieteikties pie

Janas Mihailovas

Tālrunis: 25189989

[Epasts: ropazigarkalne@gmail.com](mailto:ropazigarkalne@gmail.com)

Seko jaunumiem: www.ropazigarkalne.lv